

Zeit, dass sich was dreht



Zur Verstärkung unseres kaufmännischen Bereichs suchen wir ab sofort einen überzeugenden und kompetenten

Sachbearbeiter [m|w|d] in Vollzeit [40h/Woche]

Ihre Aufgaben:

Sie berichten in Ihrer Funktion direkt an die kaufmännische Betriebsleitung und wirken vorzugsweise in den folgenden Aufgabenbereichen:

- Angebotserstellung und -verwaltung
- Nachkalkulation
- Auftragsanlage und -verwaltung
- Kundenbetreuung
- Unterstützende kaufmännische Tätigkeiten

Ihr Profil:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung.
- Sie sind es gewohnt lösungsorientiert, systematisch, selbständig und sorgfältig zu arbeiten, verfügen über gute PC-Kenntnisse und sind sicher im Umgang mit Microsoft-Office-Programmen.
- Sie können Aufgaben eigenverantwortlich sowie im Team bearbeiten und halten unsere hohen Qualitätsanforderungen aufrecht.
- Sie verfügen über gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Ihre Perspektiven:

- Wir bieten eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem familiären Team!
- Wir bieten eine leistungsorientierte Entlohnung auf Basis eines unbefristeten Arbeitsvertrages!
- Wir bieten flexible Arbeitszeiten (Mo.-Fr.) und viele betriebliche Zusatzleistungen!
- Wir bieten ein angenehmes Arbeitsklima mit kurzen Entscheidungswegen!
- Wir bieten einen modernen, gut ausgestatteten Arbeitsplatz in hellen Räumlichkeiten!
- Wir bieten sowohl interne als auch externe Schulungen zur Mitarbeiterentwicklung!

Bei Interesse senden Sie uns bitte Ihre vollständigen und aussagefähigen Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins zu.